

Afspraken rondom prestaties Amadeus Lyceum

In dit document is beschreven welke afspraken we hebben gemaakt rondom toetsing en cijfers in de leerjaren en bij de onderdelen waarop het programma van toetsing en afsluiting (PTA¹) niet van toepassing is. Dit document is bedoeld voor personeel, leerlingen en ouders en wordt gepubliceerd op intranet.

Wanneer cijfers, wanneer letters, wanneer geen beoordeling?

We vinden het belangrijk dat leerlingen voorafgaand aan een moment waarop een beoordeling met een cijfer of letter plaatsvindt, weten wat ze nog moeten doen om de stof goed te begrijpen. Om die reden wordt elke prestatie voor een cijfer of letter regelmatig voorafgegaan door een formatief handelingsmoment zodat duidelijk is hoe de leerling in het leerproces staat.

Bij Sport & Bewegen wordt gewerkt met rubrics aan de hand waarvan leerlingen en hun experts de ontwikkelingen kunnen volgen. Er worden geen beoordelingen met cijfers of letters gegeven.

Bij de vakken beeldende vorming, drama en muziek wordt in de leerjaren 1, 2 en H3/V3 gewerkt met een letterbeoordeling. We gebruiken daarvoor de letterschaal: O (onvoldoende), V (voldoende) en G (goed) gebruikt.

Bij alle andere vakken worden cijfers van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma gebruikt. In leerjaar 1 worden tot de herfstvakantie geen cijfers lager dan een 4,0 toegekend.

In leerjaar 1 nemen we voor alle vakken die met een cijferbeoordeling werken RTTI-toetsen af, waarbij de rekenmodule wordt gebruikt voor analyses van die toetsen. In de andere leerjaren van de onderbouw wordt bij voorkeur eens per periode een RTTI-toets afgenomen.

Programma van Prestaties voor de Overgang (PPO)

We leggen in het PPO vast welke prestaties voor een cijfer of letter er georganiseerd worden per periode en wat de aard en de weging van die prestaties zijn.

We werken met wegingsfactoren 1, 2 of 3. Prestaties die in de toetsweken worden geleverd hebben een wegingsfactor 2 of 3, als dit soort prestaties erbuiten worden afgenomen dan hebben ze een wegingsfactor 1 of 2. Hoe vaak een prestatie meetelt, is vooraf bepaald in het PPO. De normering van de diverse onderdelen is van tevoren beschikbaar.

De sectievoorzitters leveren het concept PPO voor het volgende schooljaar uiterlijk 15 september in bij de schoolleiding en de administratie.

¹ Het gaat in dit document over de eerste klassen, vmbo-tl 2, havo-23, vwo-23 en onderdelen van vwo-4. In de examen- en voorexamenjaren van de afdelingen vmbo-tl, havo en vwo wordt gewerkt met schoolexamens. De afspraken hierover staan vastgelegd in het examenreglement en het PTA-reglement.

Perioden en toetsweken

Het schooljaar bestaat uit drie perioden van ongeveer gelijke lengte. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek² waarin het gewone lesrooster komt te vervallen.

We plannen per periode per vak maximaal twee prestaties voor een cijfer of letter. In leerjaar 1 is minimaal één van de prestaties in periode 1 en periode 2 tevens een RTTI-toets die met behulp van de rekenmodule wordt geanalyseerd. Het maximale aantal prestaties voor een cijfer of letter dat een leerling opgedragen kan krijgen is vier per week (met uitzondering van de toetsweken) en twee per schooldag.

Prestaties voor een cijfer of letter die buiten de toetsweken plaatsvinden, worden afgenomen in een regulier lesblok.

Elk vak of leergebied waarvoor beoordelingen met cijfers worden gegeven neemt deel aan de toetsweek, behalve als de periode wordt afgesloten met een prestatie die niet past in de toetsweek (denk daarbij aan een presentatie of een praktische opdracht). Binnen de toetsweken geldt voor de lengte van de prestaties het volgende.

- Leerjaren 1 en 2: 60 minuten (70 minuten voor leerlingen die recht hebben op tijdverlenging³); alle leerlingen blijven 70 minuten in het domein;
- H3 en V3: 75 minuten (85 minuten voor leerlingen die recht hebben op tijdsverlenging³); alle leerlingen blijven 85 minuten in het domein);
- V4: 90 minuten; de leerlingen die recht hebben op tijdsverlenging³ (15 minuten) zitten in een apart toetsdomein.

We nemen ook cito-volgtoetsen af en deze worden, indien van toepassing en met uitzondering van toets 0, in de leerjaren 1, 2 en 3 aansluitend aan de toetsweken ingepland. De resultaten van de Cito-volgtoetsen worden als aanvullende informatie gebruikt bij de doorstroom en tellen niet mee voor het eindcijfer. Leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de resultaten tijdens de leerling-ouder-mentorgesprekken.

Bepaling resultaten, Magister en publicatie resultaten

De expert bepaalt per prestatie voor een cijfer het gemiddelde van de klas en het aantal onvoldoendes. Bij opvallende resultaten⁴ neemt de expert voorafgaand aan publicatie in Magister contact op met de afdelingsleider.

Resultaten van prestaties die buiten de toetsweken plaatsvinden moeten binnen 10 werkdagen in Magister ingevoerd zijn. Cijferresultaten van prestaties die tijdens de toetsweken zijn afgenomen, worden door de expert naar de afdelingsleider gestuurd op uiterlijk het in de jaaragenda genoemde moment.

² We noemen het een toetsweek, alhoewel de lengte korter of langer kan zijn dan 5 schooldagen.

³ In het faciliteitenprotocol is opgenomen hoe er omgegaan wordt met leerlingen die recht hebben op tijdsverlenging. Het streven is de leerlingen met recht op tijdsverlenging in apart domein te plaatsen.

⁴ Groepsgemiddelde lager dan 6,0 of meer dan 30% van de leerlingen een onvoldoende

Indien nodig volgt een gesprek tussen expert/sectievoorzitter en afdelingsleider over de cijferresultaten. De afdelingsleider bepaalt wanneer de resultaten van de toetsweek worden vrijgegeven. De data voor het vrijgeven van de resultaten in Magister worden in de jaaragenda opgenomen.

Ziekte en afwezigheid

Prestaties voor cijfers met wegingsfactor 2 of hoger moeten in principe worden ingehaald. Als een leerling een prestatie mist tijdens de toetsweek als gevolg van ziekte of afwezigheid, dan moet deze alsnog gemaakt worden tijdens het ingeroosterde herkansingsmoment. Er kan in dat geval geen herkansing worden gedaan. Indien sprake is van langdurige ziekte of afwezigheid moet contact opgenomen worden met de afdelingsleider, zodat er een plan op maat kan worden opgesteld voor het inhalen van het gemiste werk.

Herkansingsregeling

Na zowel periode 1 als periode 2 kan een leerling een herkansing aanvragen voor een van de prestaties uit de toetsweek van die periode. De leerling die gaat herkansen vraagt zo nodig om advies bij zijn mentor en expert. De rol van de mentor is dan om samen met de leerling een afweging te maken welk vak herkanst zal worden.

Van de twee cijfers – het cijfer voor het oorspronkelijke werk en het cijfer voor de herkansing – vervalt het laagste cijfer. Indien een leerling ziek is op de herkansingsdag vervalt het recht op herkansen.

Voortgang

De leerling is verantwoordelijk voor het actief werken aan zijn voortgang. Daartoe stelt hij vragen aan experts, de mentor of zijn ouders en gaat hij het gesprek aan over zijn voortgang en hoe verder te ontwikkelen. Tweemaal per jaar nodigt de mentor de leerling en ouder uit voor een LOM (leerling – ouder – mentor) gesprek. De leerling bereidt dit gesprek voor. Dit gesprek gaat over zowel sociaal en emotioneel welbevinden als over de resultaten van de leerling.

De expert analyseert en monitort de resultaten. De expert zorgt ervoor dat de leerling voldoende feedback op het leerproces krijgt om zich verder te kunnen ontwikkelen. De expert is verantwoordelijk voor de leeropbrengst van de groep en neemt het initiatief tot acties. De expert bespreekt de toetsen na met de leerlingen. Bij opvallende afwijkingen in de resultaten gaat de expert in gesprek met de afdelingsleider.

De mentor heeft een coachende rol richting zijn leerlingen, begeleidt de leerling in zijn leerproces en bij het voorbereiden van de LOM-gesprekken. De mentor zoekt zo nodig vaker contact met ouders of schakelt de coördinator Passend Onderwijs in.

De ouder volgt zijn kind en ondersteunt daar waar mogelijk. De ouder zoekt contact met de mentor over opvallende zaken op zowel sociaal en emotioneel gebied als op omstandigheden.

Rapportage en voortschrijdend gemiddelde

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Aan het einde van iedere periode vormt het voortschrijdende gemiddelde van dat moment het rapportcijfer. Het rapportcijfer voor de 3^e

periode wordt afgerond op 2 decimalen. Bij de derde rapportage wordt naast het voortschrijdend gemiddelde ook een eindcijfer berekend, afgerond naar een geheel cijfer.

Voorbeeld:

	R1	R2	R3	eind
Wiskunde	6,2	6,6	6,45	6

Leerlingbesprekingen en de doorstroomregeling

Na periode 1, 2 en 3 worden leerlingbesprekingen gehouden. Tijdens deze besprekingen staan zowel de ontwikkeling, het welbevinden als de resultaten van leerlingen centraal. Voor T2 en H3/V3 geldt dat de leerlingbespreking na periode 2 onder andere bedoeld is om over de profielkeuze te praten. Bij de derde leerlingbespreking staat de doorstroom centraal, waarbij de doorstroomregeling wordt gehanteerd.

In de doorstroomregelingen staat vastgelegd hoe de leerroute van de leerlingen kan worden vervolgd. Er wordt gebruik gemaakt van een systematiek gebaseerd op de kernvakken en overige vakken. De doorstroomregelingen zijn terug te vinden op het intranet. Tijdens de doorstroomvergaderingen leggen mentor en afdelingsleider een voorgenomen besluit over de leerling voor aan de collega's waarbij argumenten duidelijk worden benoemd. De reacties van collega's worden opgevraagd, zodat er eventueel een herziening van het voorgenomen besluit kan zijn. Na de doorstroomvergadering nemen mentor en afdelingsleider een definitief besluit. Mocht dit besluit anders zijn dan in de vergadering is afgesproken, dan stelt de afdelingsleider de collega's hiervan op de hoogte.

In uitzonderingsgevallen kan alleen na overleg met het Management Team van de afspraken in dit document worden afgeweken.

Vastgesteld op 24-06-2022